
SJG아센텍 공급망 지속가능성 관리 정책

2026. 02

문서 번호	2026-S-07
담당팀	구매원가팀
최초 제정일	2026. 02. 13
최근 개정일	-

목차

1. 공급망 지속가능성 관리 목적 및 범위	3
가. 정책 목적	3
나. 적용 범위	3
2. 일반 원칙	3
가. 실사 체계 구축	3
나. 관리사항	3
다. 이해관계자 참여	4
라. 관련 정책	4
3. 협력사 행동규범	4
4. 공급망 지속가능성 실사 프로세스	5
가. 리스크 식별	5
나. 서면평가/현장실사	5
다. 개선 조치	6
라. 모니터링	6
4. 지원 및 교육	6
5. 구매 의사결정과의 통합	6
6. 기록 관리 및 공시	7
가. 문서화 및 내부 보고	7
나. 대외 공시	7
7. 고충 처리	7
가. 고충 식별 및 처리	7
나. 대표 고충 처리 채널	8
8. 부칙	8

1. 공급망 지속가능성 관리 목적 및 범위

가. 정책 목적

SJG 아센텍은 품질을 비롯해 윤리, 환경, 인권·노동, 안전·보건 분야에서 지속가능한 공급망 구축을 위해 본 정책을 제정하였으며, SJG 아센텍에 재화와 용역을 제공하거나, 기타 거래를 위해 계약을 체결한 국내외 협력사(이하 “협력사”)의 기업경영 활동에 적용되는 법령을 철저히 관리함과 동시에 「OECD 실사 가이드라인(OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct)」, 「UN 기업과 인권 이행원칙(UN Guiding Principles on Business and Human Rights)」 등 국제 표준에 부합하는 최선의 운영관행을 갖추도록 지원한다. SJG 아센텍은 지속가능한 공급망을 구축하기 위해 공급망에서 발생하는 지속가능성 리스크를 식별, 평가, 예방, 완화, 모니터링, 공시하는 책임 있는 실사 프로세스를 운영한다. 본 정책은 경영진을 포함한 이해관계자의 의견을 반영하여 정기적으로 검토 및 개정한다.

나. 적용 범위

본 정책은 SJG 아센텍 국내외 사업장 및 자회사와 SJG 아센텍 사업 활동에 참여하거나 영향을 받는 관련 있는 이해관계자를 대상으로 한다. 본 정책에서 제시하는 사항이 사업장이 위치한 국가의 법규와 상충하는 경우, 더 엄격한 규정을 우선 적용한다.

2. 일반 원칙

가. 실사 체계 구축

SJG아센텍은 윤리, 환경, 인권·노동, 안전·보건 관련 규제 요건에 따라 공급망 내에서 사회적 책임을 다 하고 환경 리스크를 사전에 예방하거나 최소화하며, 관련 법령 위반 사항을 제거하기 위한 실사 체계를 구축하고 이를 이행한다. 신규 협력사 및 기존 협력사에 대한 실사는 본 정책 '5. 구매 의사결정과 의 통합'에 따라 진행한다. SJG아센텍은 실사 체계에 대해 매년 제3자 전문기관의 모니터링을 실시하여 운영 및 개선 조치의 객관성과 신뢰성을 유지한다.

나. 관리사항

SJG아센텍은 공급망 실사 과정에서 고려해야 할 주요 리스크 진단 지표를 다음과 같이 정의하며, 이는 규제 환경의 변화에 따라 지속적으로 보완한다.

- ① 윤리: 부패 및 뇌물수수 금지, 윤리경영 실천, 원부자재 관리, 위조부품 금지, 지식재산권 보호, 정보보안 실천 등

- ② 환경: 환경경영시스템 구축, 기후변화 대응 및 에너지 절감, 대기오염물질 관리, 수자원 관리, 유해 폐기물 관리, 화학물질 관리 등
- ③ 인권·노동: 공정한 근로조건 보장, 차별금지, 비인도적 행위 금지, 결사의 자유 및 단체교섭권 보장, 아동노동 및 강제노동 금지, 생활임금 보장 등
- ④ 안전·보건: 안전보건 경영시스템 구축, 산업재해 방지, 적절한 주거 제공, 산업안전보건 지표 관리 등

다. 이해관계자 참여

SJG아센텍은 공급망 내 지속가능성 리스크에 효과적으로 대응하기 위해 자사, 자회사 및 협력사의 활동으로 인해 영향을 받을 수 있는 모든 이해관계자의 참여를 보장한다. 고충 처리 채널 운영, 지역사회 간담회 및 협의체 개최 등의 프로그램을 전개하여 실사 전 과정에서 관련 있는 이해관계자의 의견을 반영한다.

라. 관련 정책

SJG아센텍은 임직원, 자회사, 협력사를 포함한 공급망 전반의 모든 개인, 조직 및 이해관계자가 본 정책의 목적과 취지에 공감하고, 실사를 통해 책임 있는 기업 활동을 이행하며, 역량을 함께 강화해 나갈 것을 기대한다. 아울러 공급망 내 부정적 영향을 효과적으로 예방·완화·해결하기 위한 공동의 노력을 당부한다.

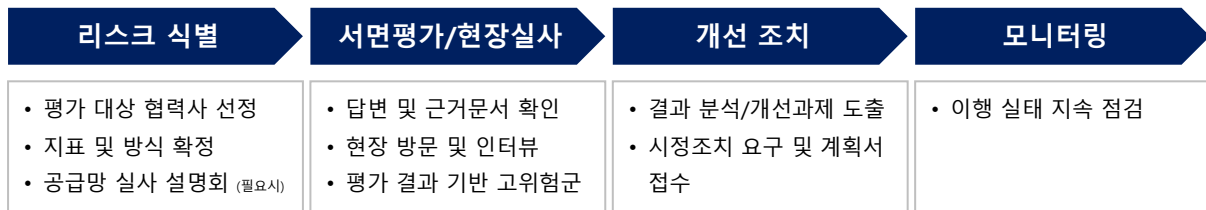
SJG아센텍은 별도의 「협력사 행동규범」을 제정하여 모든 협력사가 기업 경영 활동에 적용되는 법률 및 규정을 철저히 준수하도록 요구한다. 이와 더불어 SJG아센텍은 「인권헌장」, 「윤리헌장 및 실천규범」, 「반부패 및 뇌물 방지 정책」, 「안전보건경영정책」, 「환경경영정책」 등 다양한 ESG 경영 관련 정책을 수립하고, 이를 공식 홈페이지를 통해 공지함으로써 지속가능한 공급망 체계를 구축하도록 한다.

3. 협력사 행동규범

SJG아센텍 「협력사 행동규범」은 윤리, 환경, 노동/인권, 안전/보건, 경영시스템, 공급망 실사의 6가지 분야로 구성되어 있으며, SJG아센텍 홈페이지를 통해 확인할 수 있다. SJG아센텍은 공급망 전반에서 ESG 경영을 이행하기 위해 협력사와 거래 계약 체결 시 「협력사 행동규범」을 철저히 준수할 것을 계약상 의무로써 요구한다.

4. 공급망 지속가능성 실사 프로세스

SJG아센텍은 협력사의 사업 형태 및 거래 특성에 따라 적합한 방식으로 정기평가를 실시한다. 평가활동은 매년 정기적으로 수행되며, 평가 항목에는 품질·납기 등 기존 공급망 관리 요소와 함께 윤리·환경·노동인권·안전보건·행동규범 이행 등 ESG 요소를 반영한다. 평가 결과는 협력사 관리 및 구매 의사결정에 활용하며, 세부 운영 기준은 사내 협력업체 정기평가 지침(문서번호 AI-SP-GP-007)에 따른다.



가. 리스크 식별

공급망 내 잠재적 리스크를 체계적으로 식별하기 위해 SJG아센텍은 사업 운영, 소재 국가, 납품 중인 제품 및 서비스 등을 고려하여 주요 협력사를 대상으로 지속가능성 영역 전반에 걸쳐 리스크를 진단한다. 식별된 리스크는 윤리, 환경, 인권·노동, 안전·보건 등 각 영역을 기준으로 분류하여 관리하고 있으며, 서면평가 지표 등 정량·정성 기반의 리스크 평가 체계에 반영한다.

공급망 지속가능성 리스크 진단 지표는 윤리, 환경, 인권·노동, 안전·보건의 영역으로 구성되어 있으며, SJG아센텍의 「협력사 행동규범」을 기반으로 환경, 인권 및 노동, 안전보건, 공정거래, 공급망 실사 등과 관련된 법규 및 「다국적기업을 위한 OECD 가이드라인(OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct)」, 「책임감 있는 비즈니스 연합 행동규범(Responsible Business Alliance(RBA) Code of Conduct)」, 자동차부품공급망 관련 이니셔티브(Drive Sustainability) 등을 고려해 국내 법·제도 및 국제 규범을 준수하는 평가 지표를 구성해 활용한다.

나. 서면평가/현장실사

협력사 행동규범 및 관계법령에 대한 협력사의 준수 여부를 확인하기 위하여 관련된 사업 내역, 기타 거래 문서 또는 정보 및 자료 등을 통해 서면평가를 실시한다. 평가 대상 협력사는 거래 규모, 공급 품목의 중요도, 신규 거래 여부, 리스크 수준 등을 종합적으로 고려하여 선정하며, 협력사 특성에 따라 평가 방식을 달리 적용할 수 있다. 현장실사는 서면평가만으로 확인이 어려운 실질적 이행 여부를 점검하기 위해 실시하며, 협력사 서면평가 및 현장실사 결과는 협력사의 규모와 핵심지표 충족여부 등을 감안하여 협력사의 지속가능성 리스크 확인, 고위험 협력사 구분 등의 기초자료로 활용한다.

다. 개선 조치

서면평가 및 현장실사 결과를 바탕으로 도출된 리스크는 심각도(Severity)와 발생 가능성(Likelihood)을 기준으로 우선순위를 설정하며, 해당 결과에 따라 대응 역량 및 자원을 효율적으로 배분한다. 가장 중대한 리스크부터 선제적으로 대응하고, 이후 상대적으로 경미한 리스크에 대해서도 단계적으로 조치한다.

SJG아센텍은 점검 및 실사 결과를 바탕으로 확인된 리스크에 대한 개선을 권고한다. 협력사는 시정조치 계획서를 제출하고 이행 여부를 확인하는 절차를 거쳐 개선 조치를 완료한다. SJG아센텍은 우선순위가 위화된 잠재적 및 실제 부정적 영향을 예방, 제거, 완화 또는 경감하기 위한 적절한 예방 및 시정 조치를 협력사와 함께 수립하고 이행할 책임이 있음을 인식한다.

라. 모니터링

평가 및 개선 조치 결과는 업체선정의 중요한 기준이 될 수 있으며, 부정적 영향을 예방·완화하지 않을 경우 SJG아센텍과의 신규 계약 체결 또는 갱신을 중단할 수 있다. SJG아센텍은 협력사의 개선 조치 이행 실태와 결과를 지속적으로 모니터링하고, 그 결과를 공급망 지속가능성 관리 전략에 반영한다.

4. 지원 및 교육

SJG아센텍은 지속가능한 공급망 경쟁력을 제고하기 위해 협력사의 지속가능성 관리 역량 강화를 적극 지원할 수 있으며, 이를 위해 지속가능성 교육, 맞춤형 컨설팅, 공급망 관리 체계 구축 등을 포함한 다양한 지원 활동을 수행할 수 있다.

5. 구매 의사결정과의 통합

SJG아센텍은 공급망의 지속가능경영 실현을 위해 지속가능성 기준을 구매정책 전반에 통합하고, 협력사 선정 및 거래 관계에 반영한다. 신규 협력사 선정 시에는 품질, 생산능력, 안전 항목 등에 더해 지속가능성 리스크 관리 역량을 종합적으로 평가하며, 평가 결과는 계약 체결 여부 및 향후 거래 조건에 반영한다. 기존 협력사 또한 지속가능성 평가 결과에 따라 입찰 자격 제한 등의 조치를 받을 수 있다.

아울러, 지속가능성 리스크 진단 및 실사, 안전·환경 사고 현황 점검 등을 통해 협력사의 지속가능성 이행 실태를 정기적으로 모니터링하고 있으며, 고위험 협력사에 대해서는 구매정책 상 입찰 제한, 거래 정지 등 불이익 조치를 적용할 수 있다.

또한, SJG아센텍은 협력사 행동규범의 준수 여부를 구매계약 체결 시 확인하고, 협력사에 요구되는 지

속가능성 사항과 구매정책 간의 충돌을 방지하기 위해 관련 정책을 정기적으로 검토한다. 이를 통해 협력사 행동규범과 구매정책 간의 일관성을 확보하고, 공급망 전반에 지속가능성 기준을 체계적으로 내재화한다.

6. 기록 관리 및 공시

가. 문서화 및 내부 보고

SJG아센텍은 실사 의무 이행 과정에서 수행한 조치 및 결과에 대한 모든 문서를 관련 기준에 따라 체계적으로 기록·관리하며, 문서의 생성 또는 수집일로부터 글로벌 규제 및 이니셔티브에서 제시하는 적정 수준 이상 기간 보관한다. 운영 전반, 자회사, 협력사를 포함한 공급망 전반에 대한 리스크 분석 결과 등 주요 내용은 경영진에 정기적으로 보고되며, 향후 정책 개선과 의사결정에 반영한다.

나. 대외 공시

명시된 관련 법적 기준에 따라 SJG아센텍은 실사 절차 및 그 결과 전반을 매년 공시한다. 이 보고서에는 SJG아센텍의 사업 활동이 환경 및 사회에 미치는 영향뿐만 아니라 지속가능성 및 사회적 이슈가 SJG아센텍의 재무적 성과, 사업 운영 및 사회와의 관계에 미치는 영향을 이해하는 데 필요한 정보가 포함될 수 있다.

7. 고충 처리

가. 고충 식별 및 처리

SJG아센텍은 사업운영과정에서 발생하는 사회적 책임 위반 또는 환경 리스크 등 공급망 관련 고충사항에 대해 주요 이해관계자들(임직원, 소비자, 지역주민 등)과 소통할 수 있는 채널을 운영한다.

협력사로부터 고충이 접수될 경우, 내부적으로 사실 관계를 확인한 후 접수자에게 세부 조사 개시 여부를 회신한다. 세부 조사는 객관적인 근거를 바탕으로 진행되며, 내부 규정에 따라 적절한 조치를 취해 최종적으로 마무리되며, 필요 시 공급망 관리 정책에 반영된다. 또한, 중대한 법/규제 위반이나 주요 이해관계자에게 상당한 리스크가 예상되는 경우 등 그 사안이 심각한 경우에는 최고 의사결정권자 등이 참여하는 위원회나 경영협의체, 실무협의체 등에서 대응방안을 논의한다. 각 고충 사건의 종결 이후, 고충 처리 결과는 글로벌 규제 및 이니셔티브에서 제시하는 적정 수준 이상 기간 보관한다.

나. 대표 고충 처리 채널

SJG아센텍은 공정하고, 공개적으로 접근 가능하며, 예측 가능하고 투명한 고충 처리 절차를 시행한다. 보복 금지, 고충 접수자 신원 비밀 보장, 처리 절차 및 결과에 대한 통지 등의 원칙은 고충처리제도 운영 매뉴얼에 명시한다.

대표 신고 채널	
부서명	SJG그룹 감사실 / SJG아센텍 구매원가팀
신고 채널	<u>SJG세종 온라인 신문고</u> / <u>SJG 아센텍 온라인 신문고</u>
우편	충남 아산시 음봉면 산동로 190-23, 본관 2층, 구매원가팀 담당자

8. 부칙

- ① 본 정책은 2026. 02. 13 부로 제정하여 시행한다.